

RIIGIEELARVELISE TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU ERITINGIMUSED

EESTI VABARIIK POLITSEI- JA PIIRIVALVEAMETI KAUDU, mida esindab peadirektori 20.02.2014 käskkirja nr 1.1-1/63 ja puhkusekorralduse nr S700-PK 1.9-6/12434 alusel logistikabüroo varahaldustalituse juhataja Seila Hõbe logistikabüroo juhi ülesannetes, ühelt poolt (edaspidi toetuse andja)

ja

MITTETULUNDUSÜHING TOILA MEREPÄÄSTE, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Meelis Tint, teiselt poolt (edaspidi toetuse saaja), keda nimetatakse lepingus ka eraldi Pool ja koos Pooled,

lähtudes peadirektori 29.12.2017 käskkirjast nr 1.1-1/169 „Tegevustoetuse maksmine ja volituse andmine“ ja toetuse saaja ja toetuse andja vahel 25.08.2014 sõlmitud mittetulundusühingusse kuuluvate vabatahtlike merepäästjate kaasamiseks merepäästetöödele koostöökokkuleppel (edaspidi koostöökokkulepe), leppisid kokku alljärgnevas.

1. Üldsätted

- 1.1. Leping koosneb eri-ja üldtingimustest.
- 1.2. Leping üldtingimused on kehtestatud siseministri 19.05.2016 käskkirjaga nr 1-3/82 „Riigieelarvelise toetuse andmise kord“ (edaspidi üldtingimused).
- 1.3. Leping sõlmimisega toetuse saaja kinnitab, et juhindub lisaks eritingimustele ka üldtingimustest ja need on talle arusaadavad.

2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale 2017. aasta riigieelarve seaduse § 1 osa 6 jaos 10 „Siseministeeriumi valitsemisala“ rea 29 alusel ette nähtud toetuse (edaspidi toetus) riigieelarvelistest vahenditest summas 556 (viissada viiskümmend kuus) eurot.
- 2.2. Toetus on määratud toetuse saaja tegevustoetuseks, milleks on ühingu päästehoone (aadressiga Mere pst 20a, 41702, Toila) olmetingimuste parandamine.
- 2.3. Kui toetuse andja tõestab, et toetuse saaja ei ole kasutanud toetust sihtotstarbeliselt, kohustub toetuse saaja toetuse andja nõudmisel tagasi maksma kogu toetuse.
- 2.4. Toetuse andja kannab toetuse saaja SEB Pank EE61101022022892222 arvelduskontole punktis 2.1 sätestatud summa hiljemalt 31.12.2017.
- 2.5. Punktis 2.2. nimetatud tegevus peab olema teostatud hiljemalt 31.12.2018.

3. Aruandlus

- 3.1. Toetuse saaja kohustub esitama järgmised toetuse kasutamise aruanded:
 - 3.1.1 finantsaruanne hiljemalt 14.01.2019 vastavalt lisale 2 „Toetuse kasutamise finantsaruandevorm“;
 - 3.1.2 tegevus-ja tulemusaruanne hiljemalt 14.01.2019 vastavalt lisale 3 „Toetuse kasutamise tegevus-ja tulemusaruandevorm“.

4. Poolte kontaktisikud

- 4.1. Toetuse andja kontaktisik lepingu täitmisel on Raul Ilisson, merepääste juhtivpiiriametnik, arendusosakond, telefon +372 614 9141, e-post raul.ilisson@politsei.ee.
- 4.2. Toetuse andja kontaktisik on lepingus ja üldtingimustes sätestatud aruandluse ja tegevuse tulemuslikkuse hindamisega seotud õiguste ja kohustuste vahetu teostaja.

- 4.3. Toetuse saaja kontaktisik lepingu täitmisel on Meelis Tint, telefon +372 506 5675, e-post: meelis.tint@vomare.ee.

5. Lepingu dokumendid

- 5.1. Lepingu lahutamatud dokumendid on lepingu sõlmimise hetkel:
5.1.1. Lisa 1 – toetuse kasutamise finantsaruande vorm;
5.1.2. Lisa 2 – toetuse kasutamise tegevus-ja tulemusaruande vorm;
5.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: I. Eritingimused, II. Lepingu lisad, III Üldtingimused. Vastuolude korral prevaleerib prioriteetsem dokument.
5.3. Toetuse saaja on teadlik, et käesolev leping on avalik, v.a osades, mis on märgitud avaliku teabe seadusest tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.

6. Lepingu kehtivus

- 6.1. Leping jõustub lepingu allakirjutamisel mõlema poole poolt ja kehtib kuni poolte lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
6.2. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

7. Erisätted

- 7.1 Toetuse saaja on kohustatud kasutama toetuse kasutamise perioodil välja töötatud infokandjatel (veebilehtedel, trükistel, esitlusmaterjalidel) ning läbiviidavate tegevuste esitlemisel Siseministeeriumi logo või viidet „Tegevust rahastab Siseministeerium“. Enne infokandjate trükki või avalikustamist on toetuse saaja kohustatud Siseministeeriumi logo kasutuskohad ja kujunduse eelnevalt toetuse andja kontaktisikuga kooskõlastama.

8. Poolte rekvisiidid

Politsei- ja Piirivalveamet
Pärnu mnt 139, 15060, Tallinn
Registrikood: 70008747
Telefon: +372 612 3000
E-post: ppa@politsei.ee

Mittetulundusühing Toila Merepääste
Mere pst 20a, Toila alevik,
Toila vald, Ida-Viru maakond, 41702
Registrikood 80258505
Telefon +372 506 5675
E-post: meelis.tint@vomare.ee

RIIGIEELARVELISE TOETUSE LEPINGU ÜLDTINGIMUSED

1. Üldsätted

- 1.1. Riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu eri- ja üldtingimuste (edaspidi ühiselt leping) eesmärk on reguleerida Politsei- ja Piirivalveameti (edaspidi toetuse andja) ja toetust saava juriidilise isiku (edaspidi toetuse saaja) vahel lepingu alusel ja sellega seoses tekkivaid õigussuhteid.
- 1.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eestis kehtivad õigusaktid, toetuse saaja taotlus ja leping koos kõikide lisadega.
- 1.3. Toetuse saaja kinnitab, et ta on teavitanud toetuse andjat enne lepingu sõlmimist, kui sama riigieelarvelise toetuse kasutamise eesmärgi saavutamiseks on saadud riigieelarvelistest vahenditest toetust.
- 1.4. Pooled tagavad ja deklareerivad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtegi endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

2. Lepingu ese

- 2.1. Lepingu ese on lepingu eritingimustes nimetatud eesmärgi toetamiseks rahaliste vahendite eraldamine toetuse saajale (edaspidi toetus).

3. Poolte õigused ja kohustused

- 3.1. Toetuse saajal on õigus:
 - 3.1.1. kasutada toetust lepingus ja selle lisades sätestatud eesmärgil;
 - 3.1.2. saada vajadusel toetuse andjalt kirjalikke juhiseid toetuse kasutamiseks.
- 3.2. Toetuse saajal on kohustus:
 - 3.2.1. kasutada toetust lepingus sätestatud kulude katmisel eesmärgipäraselt, majanduslikult ja säästlikult ning ranges vastavuses lepinguga ja selle lisadega;
 - 3.2.2. järgida toetuse kasutamisel riigihangete seadusest tulenevaid nõudeid;
 - 3.2.3. pidada eraldi arvestust toetusest tehtavate kulutuste kohta vastavalt raamatupidamise seadusest tulenevatele nõuetele.
 - 3.2.4. esitada õigeaegselt lepingus nimetatud aruanded;
 - 3.2.5. tagastada lepingus sätestatud toetuse kasutamise perioodil kasutamata jäänud toetuse või selle osa toetuse andjale 10 (kümne) tööpäeva jooksul finantsaruande kinnitamisest arvates. Juhul, kui toetusest jääb kasutamata vähem kui 7 eurot, siis kasutamata jäävat osa ei tagastata;
 - 3.2.6. tagastada toetus vastavalt punktile 5;
 - 3.2.7. võimaldada toetuse andja määratud isikul, Rahandusministeeriumil ja Siseministeeriumi siseauditi osakonnal kontrollida toetuse kasutamise eesmärgipärasust ja esitatud aruannete õigsust;
 - 3.2.8. vastata toetuse andja arupärimistele lepingu täitmise kohta ning esitades seejuures vajalikud dokumendid tutvumiseks kümne (10) tööpäeva jooksul arupärimise esitamisest;
 - 3.2.9. teavitada toetuse andjat viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või mõjutavad või mis võivad takistada või mõjutada toetuse lepingujärgset kasutamist;
 - 3.2.10. teavitada viivitamata toetuse andjat toetuse kasutamise vajaduse muudatusest, kui toetuse kasutamise tegelik vajadus erineb lepingust ja teha toetuse andjale ettepanek lepingu muutmiseks.
- 3.3. Toetuse andjal on õigus:
 - 3.3.1. kontrollida igal ajal toetuse eesmärgipärasest kasutamist;

- 3.3.2. nõuda toetus tagasi vastavalt punktile 5.
- 3.3.3. kohaldada lepingus ette nähtud sanktsioone, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi või ei täida neid nõuetekohaselt;
- 3.3.4. esitada kirjalikke soovitusi toetuse tõhusamaks ja säästlikumaks kasutamiseks;
- 3.3.5. saada lepinguliste kohustuste täitmiseks toetuse saajalt toetuse kasutamist puudutavat informatsiooni ja tutvuda dokumentidega, sealhulgas esitada lisaks lepingus ette nähtud aruandlusele arupärimisi toetuse kasutamise kohta.
- 3.4. Toetuse andjal on kohustus:
 - 3.4.1. maksta toetuse saajale toetust lepingus sätestatud korras;
 - 3.4.2. teostada lepingu raames järelevalvet lepingu nõuetekohase täitmise üle;
 - 3.4.3. hinnata toetuse sihipärast kasutamist.

4. Aruandlus

- 4.1. Toetuse saaja on kohustatud esitama finantsaruande ja toetuse kasutamise tegevus- ja tulemusaruande ning vajadusel teisi lepingus ettenähtud aruandeid. Toetuse kasutamise finantsaruanne peab andma ülevaate tegevuste kuludest sh kululiikidest vastavalt kalkulatsioonile ja tegelikkusele. Toetuse kasutamise tegevus- ja tulemusaruanne peab andma ülevaate läbiviidud tegevustest, tegevuste olulisematest tulemustest ja aruandes peab kirjeldama, kas tegevuste läbiviimisel esines kõrvalekaldeid ja kui esines, siis milliseid.
- 4.2. Tegevust, mis on teostatud lepingus sätestatud tähtajast hiljem ja mille kohta ei ole vormistatud lepingu muutmist, ei rahastata toetuse arvelt.
- 4.3. Toetuse andja kontaktisik annab lepingu kohaselt esitatud aruande kohta hinnangu hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul aruande saamisest arvates.
- 4.4. Kui aruanne ei sisalda piisavalt informatsiooni lepingus nimetatud tegevuste kohta, nõuab toetuse andja kontaktisik toetuse saajalt aruandes esinevate puuduste kõrvaldamist ning toetuse saajal tuleb puudused kõrvaldada hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul.
- 4.5. Kui toetuse andja kontaktisikul on põhjendatud kahtlus, et toetuse saaja ei ole esitanud aruandes kõiki vajalikke andmeid või esitab aruandes eksitavat informatsiooni, siis võib kutsuda kokku poolte kontaktisikute koosoleku. Koosolekul on toetuse saaja kohustatud andma aru vajaliku informatsiooni mitteesitamise või eksitava informatsiooni esitamise kohta või lükkama ümber toetuse andja kontaktisiku kahtlused andmete õigsuse või kogu vajaliku informatsiooni mitteesitamise kohta.
- 4.6. Kui toetuse andja kontaktisik ei anna aruandele heakskiitvat hinnangut, täiendab või parandab toetuse saaja aruannet ning esitab selle toetuse andjale uuesti hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul. Toetuse andja kontaktisik annab täiendatud või parandatud aruandele hinnangu hiljemalt (10) tööpäeva jooksul aruande saamisest arvates. Kui lepingus on toetuse väljamakse seotud aruande heakskiitmisega, siis on toetuse andjal õigus kuni aruande heakskiitmiseni toetuse väljamakse tegemine peatada.
- 4.7. Toetuse saaja esitatud aruandluse õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning toetuse kasutamist vastavalt lepingule on igal ajal õigus kontrollida Siseministeeriumi siseauditi osakonnal, Rahandusministeeriumil või toetuse andja poolt määratud isikul.

5. Vastutus

- 5.1. Toetuse andjal on õigus nõuda tagasi kogu toetus, kui selgub, et toetuse saaja ei ole kasutanud toetust lepingus ettenähtud tegevuseks või kui toetuse saaja esitas toetuse saamiseks valeandmeid.

- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetus tagasi osas, mida toetuse saaja ei ole kasutanud lepingus ettenähtud tegevusteks.
- 5.3. Toetuse täielikul või osalisel tagasinõudmisel on toetuse saaja kohustatud nõutud summa määratud tähtpäevaks tagasi maksma. Kui nõutud summat tähtpäevaks ei tagastata võib toetuse andja nõuda toetuse saajalt maksetähtpäevale järgnevast kalendripäevast viivist 0,2 (null koma kaks) % tasumata summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 5.4. Pooled on teadlikud asjaolust, et endale lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vastutavad nad teise poole ees lepingus ja õigusaktides sätestatud ulatuses. Teisele poolele lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitab kahju tekitanud pool mõistliku aja jooksul.
- 5.5. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel leppetrahvi tasumist kuni 10% (kümne protsendi) ulatuses toetusest. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta toetuse andja õigust nõuda toetuse saajalt täiendavalt kahju hüvitamist. Toetuse saaja kohustub tasuma leppetrahvi kümne (10) tööpäeva jooksul, arvates toetuse andja kirjaliku nõude kättesaamisest.
- 5.6. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral on toetuse andjal õigus teha toetuse saajale hoiatus ja ettepanek rikkumine mõistliku aja jooksul lõpetada. Kui toetuse saaja ei lõpeta toetuse andja poolt määratud aja jooksul lepingu rikkumist või ei teata rikkumist vabandavatest asjaoludest, on toetuse andjal õigus lepingust taganeda, teatades sellest toetuse saajale kirjalikult ning nõuda toetuse saajalt toetuse tagastamist osaliselt või täies mahus.

6. Toetuse kasutamise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid

- 6.1. Lepingus eesmärgi täitmise tulemuslikkuse hindamisel arvestatakse järgmist:
- 6.1.1. lepingus sätestatud eesmärk on planeeritud ulatuses saavutatud;
- 6.1.2. lepingus sätestatud tegevus on läbi viidud lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
- 6.1.3. toetuse andjal ei ole pretensioone lepingu täitmise ega aruannete kohta.

7. Vääramatu jõud

- 7.1. Pooled käsivad vääramatu jõuna võlaõigusseaduse § 103 lõikes 2 nimetatud asjaolusid.
- 7.2. Pooled vabanevad lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistavad vääramatu jõuna kvalifitseeritavad asjaolud, kusjuures pooled on kohustatud rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ning tagada võimaluste piires oma lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmine.
- 7.3. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe teisele poolele kirjalikult teatama.
- 7.4. Vääramatu jõuna kvalifitseeritavate asjaolude esinemist peab tõendama pool, kes vääramatu jõu esinemisele viitab.
- 7.5. Kui vääramatu jõu tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 90 (üheksakümmend) päeva järjest, võivad pooled lepingu lõpetada.

8. Teated

- 8.1. Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.

- 8.2. Teade loetakse kättetoimetatuks, kui:
 - 8.2.1. teade on üle antud poolele allkirja vastu;
 - 8.2.2. teade on saadetud postiasutuse vahendusel tähitud kirjaga teise poole poolt näidatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva;
 - 8.2.3. teade on digitaalselt allkirjastatud ning selle poolele e-posti teel edastamisest on möödunud 2 (kaks) tööpäeva.
- 8.3. Informatsioonilise teate võib edastada telefoni või e-posti teel.
- 8.4. Pooled on kohustatud kirjaliku taasesitamist võimaldaval viisil teatama lepingu kontaktisiku, asukoha, pangarekvisiitide, kontaktandmete või mõne muu rekvisiidi muutumisest. Vastasel korral on õigus eeldada, et kõik varem teada antud poolte rekvisiidid kehtivad ja nende kohaselt edastatud teated on pooled kätte saanud.
- 8.5. Pooled vastutavad teisele poolele kirjalikult edastatud lepingu täitmist puudutavate andmete õigsuse eest.

9. Lepingu muutmine

- 9.1. Lepingut muudetakse poolte kokkuleppel.
- 9.2. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 9.3. Pool esitab põhjendatud lepingu muutmise ettepaneku teisele poolele kirjalikult koos kõigi vajalike dokumentidega. Kirjalik etteteatamise tähtaeg on vähemalt 7 (seitse) kalendripäeva enne lepingu eritingimustes sätestatud tegevuse teostamise tähtaega. Kui mõlemad pooled on nõus lepingu muutmise, siis vormistatakse lepingu muudatus kirjalikult lepingu lisana. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on lepingu muudatused tühised.

10. Lepingu lõpetamine

- 10.1. Leping võib ennetähtaegselt lõpetada poolte kokkuleppel. Pool esitab lepingu ennetähtaegse lõpetamise ettepanekus lepingu lõpetamise põhjuse ja kõik vajalikud dokumendid. Kui mõlemad pooled on nõus lepingu lõpetamisega, siis vormistatakse lepingu lõpetamine kirjalikult.
- 10.2. Poolel on õigus leping ühepoolset üles öelda sellest teisele poolele kirjalikult 14 (neliteist) kalendripäeva ette teatades järgmistel juhtudel:
 - 10.2.1 pool on rikkunud oluliselt lepingus sätestatud kohustusi;
 - 10.2.2 lepinguliste kohustuste täitmise võimatuse korral vastavalt punktis 7 sätestatule.
- 10.3. Leping ennetähtaegsel lõpetamisel on toetuse saaja kohustatud 10 (kümne) tööpäeva jooksul tagastama toetuse andjale selle osa toetusest, mis on lepingu lõpetamise seisuga kasutamata.

11. Lõppsätted

- 11.1. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada lepingust tulenevad vaidlused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise poole lepingust tulenevaid ja seaduslikke huve. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse lepingust tulenevad vaidlused vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.
- 11.2. Juhul kui mõni lepingu säte on vastuolus Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see lepingu ülejäänud sätete kehtivust.